



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 1033/26

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1.1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.08.2021г. №29 (в редакции решения Совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 31 мая 2023 года № 19), администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1.1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» согласно приложению.

2. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами госвласти и МСУ администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге в реестр муниципальных

услуг, предоставляемых администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области обеспечить уведомление государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» об утверждении административного регламента не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования настоящего постановления путем направления официального письма.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным отношениям А.Р. Гасанова.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



Утвержден

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
от «28» 05 2026 № 1033/26

(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 1.1 ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА
ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2008 ГОДА №105-оз «О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(Сокращенное наименование: «Предоставление земельного сертификата»)

(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации:

1) заключившим с 1 июня 2023 года по 30 сентября 2024 года включительно контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон № 53-ФЗ) либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, при условии проживания на территории Ленинградской области на дату заключения контракта;

2) заключившим до 1 июня 2023 года контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, награжденным государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области;

3) заключившим с 1 октября 2024 года контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области;

4) гражданам Российской Федерации, проходящим (проходившим) военную службу по мобилизации или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в специальной военной операции, награжденным государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области;

5) членам семей погибших граждан Российской Федерации, указанных в п. 1) – 4) настоящего пункта, в случае гибели таких граждан до реализации ими права на получение земельного сертификата либо земельного участка;

6) членам семей иных участников специальной военной операции (не указанных в п. 1) – 4) настоящего пункта), погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до момента гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Ленинградской области и не реализовавших право на получение земельного участка (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан;
- законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области (сокращенное наименование: Предоставление земельного сертификата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

2.3.1. решение о предоставлении земельного сертификата/решение об отказе в предоставлении земельного сертификата (образец 2);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный п. 2.4.1 может быть продлен на 30 календарных дней, при наличии основания, предусмотренного п. 3.4.2 регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в

многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица

№ 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены (таблица № 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года

№ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о документе, подтверждающем факт проживания/постоянного проживания на территории Ленинградской области;

указанный информационный запрос направляется в МВД;

2) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее - уведомление);

указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

3) сведения из сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов о наличии/отсутствии в нем сведений в отношении гражданина;

указанный информационный запрос направляется Леноблкомимущество;

4) сведения (документы), подтверждающие факт участия гражданина, указанного в пп. 1-2 п. 1.2 регламента, в специальной военной операции;

5) сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 1-3 п. 1.2 регламента;

6) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской

Федерации - членов семьи погибших граждан Российской Федерации, указанных в пп.1 -3, 6 п. 1.2 регламента, в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) сведения из учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей - членов семьи погибших граждан Российской Федерации, указанных в пп.1 -3 п. 1.2 регламента, старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

8) свидетельства о заключении брака с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, указанным в пп. 6 п. 1.1 регламента;

9) документов, подтверждающих факт участия погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанного в абзаце пп. 6 п. 1.1 регламента, в специальной военной операции.

Указанные сведения запрашиваются уполномоченным органом от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы.

3.4.2. В случае если для заявителей, представление документов, указанных в разделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» п. 5, 8, 9, 10, 11 Таблицы 2 является затруднительным, уполномоченным органом, в целях оказания содействия таким заявителям, могут быть направлены запросы в военные комиссариаты субъекта Российской Федерации, на территории которого гражданин заключил соответствующий контракт, и(или) в воинскую часть либо в иной орган или организацию, располагающие необходимыми сведениями, если заявитель в заявлении выразил такую просьбу и указал информацию о регионе, на территории которого был заключен контракт, и(или) о воинской части либо об ином органе или организации. В этом случае срок рассмотрения заявления, предусмотренный пп. 1 п. 2.4 настоящего регламента, подлежит продлению на 30 дней.

Указанные информационные запросы направляются посредством использования ЕПГУ, МФЦ или непосредственно в федеральный орган, его территориальные органы (подразделения) или подведомственные организации в электронном виде или на бумажном носителе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный п. 2.3.1 регламента предоставляется заявителю в течение 1 рабочего со дня принятия решения:

1) при личной явке:

В ОМСУ

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного сертификата»
(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Закон № 53-ФЗ - Федеральный закон от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- г) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
- д) П(з) – представитель заявителя;
- е) ЕП – Единый портал;
- ж) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
- з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) Л - документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- к) О – представляется оригинал документа;
- л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- м) К – представляется копия документа;
- н) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- о) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- п) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Предоставление земельного сертификата
1. Граждане, заключившие с 1 июня 2023 года по 30 сентября 2024 года включительно контракт о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, при условии проживания на территории Ленинградской области на дату заключения контракта;	А
2. Граждане, заключившие до 1 июня 2023 года контракт о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, награжденным государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области;	Б
3. Граждане, заключившие с 1 октября 2024 года контракт о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области;	В
4. Гражданам Российской Федерации, проходящим (проходившим) военную службу по мобилизации или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в специальной военной операции, награжденным государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области;	Г
5. Члены семей погибших граждан Российской Федерации, указанных в п. 1 – 4 Таблицы 1, в случае гибели	Д

таких граждан до реализации ими права на получение земельного сертификата либо земельного участка;	
6. Членам семей иных участников специальной военной операции (не указанных в п. 1 – 4 Таблицы 1 погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, до момента гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Ленинградской области и не реализовавших право на получение земельного участка.	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно ¹				
1	А,Б,В,Г,Д,Е	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	А,Б,В,Г,Д,Е	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

¹ Наравне с документами, указанными в п. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка, выписка из приказа (иной документ), выданный органами военного управления, в том числе начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области либо военным комиссаром Ленинградской области, воинскими частями, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, а также организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, содержащие сведения о дате и месте заключения гражданином контракта, об основании его заключения, о периоде его действия, об участии гражданина в специальной военной операции, о получении гражданином государственной награды Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

3	А,Б,В,Г,Д,Е	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	П(з)
4	Е	Документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника специальной военной операции, указанного в пп. 6) п. 1.2. регламента.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
5	А	Контракт о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключенного с 1 июня 2023 года по 30 сентября 2024 года включительно.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)
6	А, Б, В, Г, Д	Документ, подтверждающий факт участия гражданина в специальной военной операции.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
7	Б	Контракт заявителя о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключенного до 1 июня 2023 года.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)
8	Б, Г, Д	Документ, подтверждающий награждение государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
9	Б, Г, Д	Выписка из наградного листа для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, подтверждающая получение гражданином государственной награды Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
10	В	Контракт заявителя о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ, заключенный с 1 октября 2024 года, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)
11	Г	Контракт заявителя о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)

		Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо документа, подтверждающего период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документа, подтверждающего факт прохождения военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.		
12	Г	Документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в специальной военной операции либо наступления инвалидности участника специальной военной операции вследствие получения увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в специальной военной операции.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
13	Д	Документ, подтверждающий факт гибели гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 1) – 3) п. 1.2 регламента	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
14	Д	Контракт, заключенный с гражданином, указанным в пп. 1) – 3) п. 1.2 регламента.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)
15	Д, Е	Документ, подтверждающий факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	О, О(э)
16	Е	Контракт участника специальной военной операции, указанного в пп. 6) п. 1.2. регламента, о прохождении военной службы в соответствии с Законом № 53-ФЗ либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо документ, подтверждающий период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документ, подтверждающего факт прохождения военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	К, К(э), О, О(э)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б, Г, Д, Е	Документ, подтверждающий факт проживания/постоянного проживания на территории Ленинградской области.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	А-Е	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	А-Е	Сведения из сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов о наличии/отсутствии в нем сведений	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	А-Г	Документы, подтверждающие факт участия гражданина, указанного в пп. 1-4 п. 1.2 регламента, в специальной военной операции;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	Д,	Сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 1-3 п. 1.2 регламента.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	Д, Е	Свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации - членов семьи погибших граждан Российской Федерации, указанных в пп.1 -3, 6 п. 1.2 регламента, в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	Д, Е	Сведения из учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей - членов семьи погибших граждан Российской Федерации, указанных в пп.1-3, 6 п. 1.2 регламента, старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	Д, Е	Свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, указанным в пп. 1-3, 6 п. 1.2 регламента;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)

9	Д, Е	Документы, подтверждающие факт участия погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанного в пп. 1, 2, 5, 6 п. 1.2 регламента, в специальной военной операции.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
---	------	--	--------------------------	-------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.		
1.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Е
2.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление земельного сертификата, установленного областным законом № 105-оз;	А-Е
2.	Представление неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного сертификата.	А-Е
3.	Поступление в порядке межведомственного взаимодействия информации о наличии в сводном реестре выданных иреализованных земельных сертификатов сведений в отношении данного гражданина о ранее выданном земельном сертификате и(или) бесплатно предоставленном ему земельном участке.	А-Е

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Главе администрации _____

(наименование

муниципального образования Ленинградской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " ____ года рождения,

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес постоянного места жительства: _____

адрес преимущественного пребывания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного сертификата

Прошу предоставить мне земельный сертификат/новый земельный сертификат (нужное подчеркнуть) в соответствии с областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области».

Являюсь _____

(в соответствии со статьей 1-1 областного закона от 14 октября 2008 года N 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области")

Членами семьи погибших граждан, указанных в пунктах 1, 2, 2-1, 2-2 части 1 статьи 1-1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области", членам семей иных погибших участников специальной военной операции, указанных в пункте 4 части 1 статьи 1-1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области", являются:

(указываются при наличии оснований, предусмотренных областным законодательством)

1. _____

2. _____

Основания для предоставления нового земельного сертификата: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

Прошу запросить в _____

(указывается военный комиссариат субъекта

Российской Федерации, воинская часть, иной орган или организация)

(указывается документ, который необходимо запросить)

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество <*> полностью)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю

(подпись)

Даю свое согласие _____ на обработку персональных данных
(указать, кому)

(своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, - выбрать нужное)

сроком на _____ в целях предоставления земельного сертификата в соответствии со статьей 1-1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области».

Примечание: В случае если для выдачи земельного сертификата необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в администрации _____
☐	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
☐	направить по почте (указать адрес) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

линия отреза

Расписка-уведомление
о принятии заявления о предоставлении земельного сертификата
(выдается гражданину)

Заявление и документы приняты

(фамилия, имя, отчество <*>)

дата

зарегистрировано
под N

подпись

расшифровка
подписи

Примерная форма

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Примерная форма

Кому: _____

Адрес: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято **решение о предоставлении земельного сертификата.**

Информируем о необходимости «___» _____ 202__ в ___ час. ___ мин. прибыть в _____ для получения земельного сертификата.

Приложение: Распоряжение о предоставлении земельного сертификата ___ л. ___ экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Примерная форма

Кому: _____

Адрес: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного сертификата в соответствии со статьей 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, **принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:** _____

(указываются наименование основания в соответствии с п. Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.